

## CONSEIL D'ADMINISTRATION **PROCÈS-VERBAL**

---

SÉANCE ORDINAIRE DU 26 NOVEMBRE 2025, À 14 H 30  
AU CENTRE ADMINISTRATIF DE LA RÉGIE, SITUÉ AU 107, CHEMIN  
MAINE CENTRAL À BURY

---

### MEMBRES PRÉSENTS :

**Christelle Lefèvre**  
*Présidente*  
*Déleguée Ville de Sherbrooke*

**Catherine Boileau**  
*Déleguée Ville de Sherbrooke*

**Pascale Larocque**  
*Déleguée Ville de Sherbrooke*

**Bertrand Collins**  
*Délegué substitut Ville de Sherbrooke*

**Robert Roy**  
*Vice-président*  
*Préfet de la MRC du Haut-Saint-François*

**Denis Savage**  
*Délegué MRC du Haut-Saint-François*

**Nathalie Bresse**  
*Déleguée MRC du Haut-Saint-François*

**Eugène Gagné**  
*Délegué substitut MRC du Haut-Saint-François*

### MEMBRES ABSENTS :

### PARTICIPENT ÉGALEMENT À L'ENSEMBLE OU À UNE PARTIE DE LA SÉANCE :

**Jean-Jacques Caron**  
*Directeur général et secrétaire-trésorier de Valoris*

**Louis Longchamps**  
*Directeur du développement durable et des  
relations externes de Valoris*

**Céline Martel**  
*Coordonnatrice aux communications de Valoris*

**Geneviève Morin**  
*Coordonnatrice administrative de Valoris*

---

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La présidente déclare la séance ouverte à 14 h 40.

---

2. L'AVIS DE CONVOCATION

L'avis de convocation a été transmis par courriel à chaque délégué.

---

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**RÉSOLUTION 2025-11-26-1510**

**Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par la déléguée Pascale Larocque,  
Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

Que l'ordre du jour de la séance ordinaire du 26 novembre 2025 soit et est adopté.

---

4. PROCÈS-VERBAUX

**RÉSOLUTION 2025-11-26-1511**

**Adoption du procès-verbal du 24 septembre 2025**

Proposé par la déléguée Catherine Boileau,  
Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

Que le secrétaire est dispensé de lire le procès-verbal de la réunion du 24 septembre 2025.

Que le procès-verbal de la réunion du 24 septembre 2025 soit et est approuvé.

---

**RÉSOLUTION 2025-11-26-1512**

**Adoption du procès-verbal extraordinaire du 29 septembre 2025 - budget**

Proposé par la déléguée Nathalie Bresse,  
Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

Que le secrétaire est dispensé de lire le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 29 septembre 2025.

Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 29 septembre 2025 soit et est approuvé.

---

**RÉSOLUTION 2025-11-26-1513**

**Adoption du procès-verbal extraordinaire du 29 septembre 2025**

Proposé par la déléguée Catherine Boileau,  
Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

Que le secrétaire est dispensé de lire le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 29 septembre 2025.

Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 29 septembre 2025 soit et est approuvé.

---

5. PÉRIODE DE QUESTIONS – PUBLIC PRÉSENT

**DOSSIER 2025-11-26-0068**

**Période de questions des personnes présentes**

Aucune question des citoyens n'a été déposée sur le site internet.

---

6. DOSSIERS DIRECTION GÉNÉRALE

**RÉSOLUTION 2025-11-26-1514**

**Renouvellement annuel du contrat d'assurances collectives (amendement)**

**ATTENDU QUE** : le régime d'assurances collectives présente une amélioration significative de son expérience globale au cours des douze derniers mois;

**ATTENDU QUE** : le rapport du conseiller en assurance a démontré que la situation financière du régime serait améliorée en autorisant une diminution de 6,7 % des taux de primes du régime d'assurance ;

**ATTENDU QUE** : la bonification de l'assurance vie des personnes à charge a un impact négligeable sur les primes à verser ;

Proposé par la déléguée Pascale Larocque,

Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

- De procéder au renouvellement de l'assurance collective et d'adopter une diminution du taux de variation globale de 6,7 % pour l'ensemble des garanties du régime d'assurance collective pour la période annuelle débutant le 1<sup>er</sup> décembre 2025.
- Que Valoris procède à la bonification de l'assurance vie des personnes à charge.
- Que Valoris maintienne le cumulatif du régime sans remise à zéro au 1<sup>er</sup> décembre 2025, aucun chèque n'étant requis.

---

7. CORRESPONDANCE

8. FINANCES

**RÉSOLUTION 2025-11-26-1515****Liste des chèques émis du 16 septembre au 15 octobre 2025**

Proposé par la déléguée Nathalie Bresse,

Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

Que la liste des chèques émis entre le 16 septembre 2025 et le 15 octobre 2025 soit et est déposée.

**RÉSOLUTION 2025-11-26-1516****Liste des chèques émis du 16 octobre au 15 novembre 2025**

Proposé par le délégué Denis Savage,

Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

Que la liste des chèques émis entre le 16 octobre 2025 et le 15 novembre 2025 soit et est déposée.

**RÉSOLUTION 2025-11-26-1517****Suivi budgétaire au 30 septembre 2025 du budget de fonctionnement 2025 adopté**

Proposé par le délégué Robert Roy,

Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

Que le suivi budgétaire au 30 septembre 2025 du budget de fonctionnement 2025 adopté soit et est déposé.

**RÉSOLUTION 2025-11-26-1518****Suivi budgétaire au 31 octobre 2025 du budget de fonctionnement 2025 adopté**

Proposé par la déléguée Nathalie Bresse,

Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

Que le suivi budgétaire au 31 octobre 2025 du budget de fonctionnement 2025 adopté soit et est déposé.

**RÉSOLUTION 2025-11-26-1519****Liste des contrats comportant une dépense de 25 000 \$ et plus adjugés par Valoris**

Proposé par la déléguée Nathalie Bresse,  
Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

Que la liste A – liste des contrats comportant une dépense de 25 000\$ et plus adjugés par Valoris – septembre 2025 soit et est déposée.

Que la liste B – liste des contrats entre 2 000\$ et 25 000\$ conclus avec un fournisseur totalisant 25 000\$ depuis le début de l'exercice financier soit et est déposée.

Que la liste C – liste des contrats entre 2 000\$ et 25 000\$ conclus avec un fournisseur ayant atteint 25 000\$ au cours d'un mois précédent en 2025 soit et est déposée.

**RÉSOLUTION 2025-11-26-1520****Liste des contrats comportant une dépense de 25 000 \$ et plus adjugés par Valoris**

Proposé par la déléguée Catherine Boileau,  
Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

Que la liste A – liste des contrats comportant une dépense de 25 000\$ et plus adjugés par Valoris – octobre 2025 soit et est déposée.

Que la liste B – liste des contrats entre 2 000\$ et 25 000\$ conclus avec un fournisseur totalisant 25 000\$ depuis le début de l'exercice financier soit et est déposée.

Que la liste C – liste des contrats entre 2 000\$ et 25 000\$ conclus avec un fournisseur ayant atteint 25 000\$ au cours d'un mois précédent en 2025 soit et est déposée.

**RÉSOLUTION 2025-11-26-1521****Approbation des dépenses incompressibles 2025 et 2026**

**ATTENDU QUE** les dépenses incompressibles sont des coûts fixes ou inévitables, qu'il est impossible de ne pas assumer en raison d'une obligation contractée ou de la nécessité de posséder certains biens pour le bon fonctionnement, ou encore en fonction de leur nature;

**ATTENDU QU'**il y a lieu d'affecter, en début d'exercice, les crédits pour les dépenses incompressibles autres que celles découlant d'engagements antérieurs;

Proposé par la déléguée Nathalie Bresse,  
Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

D'autoriser, pour l'année 2026, et rétroactivement pour l'année 2025, les dépenses incompressibles, suivantes selon les sommes établies aux budgets d'exploitation 2025 et 2026 :

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hydro Sherbrooke</li> <li>• Hydro-Québec</li> <li>• Telus Mobilité</li> <li>• Retraite Québec secteur public</li> <li>• Visa Desjardins carte administration</li> <li>• Visa Desjardins carte opération</li> <li>• CSN Valoris</li> <li>• Cogeco</li> <li>• De Lage Landen Financial</li> <li>• Desjardins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videotron</li> <li>• Entretien ménager : Sammy Soucis</li> <li>• Fiducie Desjardins</li> <li>• Ministère des Finances : redevances</li> <li>• S.A Medic</li> <li>• Pitney Bowes</li> <li>• Meridian</li> <li>• Acceo Transphere</li> <li>• Global Payment</li> </ul>
--	---

## 9. INFRASTRUCTURES

**RÉSOLUTION 2025-11-26-1522**

**Tonnage des matières résiduelles acheminées au site Bury – mensuel septembre 2025 / cumulatif 2024**

Proposé par le délégué Denis Savage,  
Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

Que le bilan mensuel et cumulatif au 30 septembre 2025 du tonnage des matières résiduelles acheminées au site Bury soit et est déposé.

---

### RÉSOLUTION 2025-11-26-1523

#### Tonnage des matières résiduelles acheminées au site Bury – mensuel octobre 2025 / cumulatif 2024

Proposé par la déléguée Nathalie Bresse,  
Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

Que le bilan mensuel et cumulatif au 31 octobre 2025 du tonnage des matières résiduelles acheminées au site Bury soit et est déposé.

---

### RÉSOLUTION 2025-11-26-1524

#### Adjudication de l'AO 2025-09 – Services de laboratoire

**CONSIDÉRANT QUE** Valoris a procédé à l'appel d'offres public 2025-09 pour la fourniture de services d'analyses en laboratoire pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2026 au 31 décembre 2027;

**CONSIDÉRANT QUE** trois (3) soumissions ont été reçues à la suite de l'appel d'offres public;

**CONSIDÉRANT QUE** la soumission la plus basse, soit celle de Bureau Veritas Canada (2019) Inc., est conforme;

Proposé par la déléguée Nathalie Bresse,  
Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

**QUE** Valoris adjuge le contrat découlant de l'appel d'offres no 2025-09 *Service d'analyse en laboratoire pour les années 2026 et 2027* à **Bureau Veritas Canada (2019) Inc.** pour un montant total de 143 200,00 \$ (avant taxes), selon les montants soumissionnés conformément aux documents contractuels conservés aux archives de la Régie.

---

### RÉSOLUTION 2025-11-26-1525

#### Contrat de gré-à-gré pour la réfection de la dalle de béton du centre de transfert

**Considérant que :**

1. le béton des aires d'opération du Centre de transbordement de Sherbrooke présente une usure avancée attribuable aux activités de machinerie lourde et à l'abrasivité du lixiviat;
2. des inspections ont confirmé la nécessité de procéder à une réfection afin d'assurer la sécurité, la fonctionnalité et la pérennité des infrastructures;
3. des soumissions ont été obtenues pour l'exécution des travaux, lesquels incluent :
  - o la démolition complète de la dalle existante;
  - o la remise à niveau du sol;
  - o le coffrage, la mise en place de l'armature et du béton;
  - o la réalisation des traits de scie;
  - o la réfection des murets;
  - o ainsi que le décoffrage;
4. les soumissions ont été analysées conformément aux règles de gestion contractuelle applicables;
5. **Construction Inverso** s'est avérée le **plus bas soumissionnaire conforme** pour la réalisation desdits travaux.

Proposé par la déléguée Pascale Larocque,  
Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

D'adjuger le contrat de réfection de la dalle de béton au Centre de transbordement de Sherbrooke à l'entreprise *Construction Inverso*, pour un montant total de 127 289,25 \$ avant taxes applicables, conformément à la soumission déposée et aux conditions prévues.

QUE le CA entérine la signature du contrat par le DG le 26 novembre 2025.

---

---

**RÉSOLUTION 2025-11-26-1526****Approbation de l'achat de colonne de levage pour le garage**

**CONSIDÉRANT QUE** Valoris veut acquérir des outils de travail nécessaires aux travaux effectués par les mécaniciens du garage;

**CONSIDÉRANT QUE** l'efficacité sera augmentée lors des différents travaux :

**CONSIDÉRANT QUE** la sécurité sera mieux encadrée avec ces nouveaux équipements;

**CONSIDÉRANT QUE** le fournisseur est situé au Québec, et qu'il est accrédité pour effectuer les inspections annuelles obligatoires;

Proposé par le délégué Robert Roy,

Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présent, la présidence ne votant pas,

QUE Valoris procède à l'achat de colonnes de levages et de chandelles pour son garage du site de Bury, suivant la soumission d'Équipement de Levage Novaquip pour un montant total de 82 760 \$ (avant taxes).

- 
10. RÈGLEMENTS
  11. DEMANDES DES DÉLÉGUÉS
  12. AFFAIRES NOUVELLES
  13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 15 h 03.

La présidente

Christelle Lefèvre, déléguée Ville de Sherbrooke

Le secrétaire

Jean-Jacques Caron, directeur général et secrétaire-trésorier de Valoris